



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE  
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)  
078520645 078521168

[www.liceomacomer.it](http://www.liceomacomer.it)  nups010009@istruzione.it Pec  nups010009@pec.istruzione.it  
Codice Meccanografico **NUPS010009** Codice Fiscale **83000890919**  
**Codice univoco IPA UFRINO**

Circ. n° 360

Macomer, 30/01/2020

A tutto il personale

Docente e A.T.A.

Sito

SEDE

**OGGETTO:** Contratto Collettivo Decentrato Regionale **Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio** (Art. 4, comma 2, lett. B del C.C.N.L. 1998/2001.

Si informano, i Docenti e il personale A.t.a. beneficiario del diritto in oggetto che esse sono concesse:

- 1 - nella misura massima di 150 ore annue individuali. Essi sono fruibili dal 01 gennaio al 31 dicembre.
- 2 - Per le attività di studio dirette al sostenimento degli esami, per le attività necessarie per preparare ricerche, tesi di laurea e diplomi, i permessi potranno essere fruiti nella misura massima di 80 ore, evitando frazionamenti dell’orario giornaliero di lezione.
- 3 - Nell’ambito delle 150 ore individuali deve essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.
- 4 - Il personale beneficiario del diritto deve con congruo anticipo ( almeno cinque giorni feriali prima dell’utilizzo) comunicare al Dirigente Scolastico della sede di servizio il calendario anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede, e del tempo richiesto per lo studio e la preparazione degli esami, ricerche e tesi di lauree o diplomi.
- 5 - La certificazione relativa all’iscrizione e frequenza dei corsi e agli esami sostenuti, indipendentemente dall’esito degli stessi, deve essere presentata al Dirigente Scolastico della scuola di servizio subito dopo la fruizione e, comunque, non oltre i 10 giorni successivi.

- 6 - La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.
- 7 - L'attività di studio per la preparazione degli esami e della finale e/o relazione finale deve essere certificata con dichiarazione personale accompagnata da idonea certificazione relativa al sostenimento dei predetti esami anche se con esito negativo e della tesi e/o relazione finale.
- 8 - Qualora per cause non dipendenti dalla volontà del beneficiario non sia possibile presentare certificazione rilasciata dall'autonomia competente, è accettata la dichiarazione personale sotto la propria piena responsabilità, salvo il controllo da parte dell'amministrazione con tutte le conseguenze del caso.

IL Dirigente Scolastico

Prof.ssa Gavina Cappai

